

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NGHĨA ĐÀN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 893 /UBND.NV  
V/v xây dựng Đề án thực chính sách tinh  
giản biên chế theo NĐ108/2014/NĐ-CP  
giai đoạn năm 2018-2021

Nghĩa Đàn, ngày 12 tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị: Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm Văn hóa Thông tin- Thể dục thể thao, Văn phòng Đăng ký QSD Đất, Đài Truyền thanh & Truyền hình;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường thuộc ngành GD&ĐT huyện.

Căn cứ Kết luận số 64-KL/TW ngày 28/5/2013 của Ban chấp hành TW; Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế về cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Thực hiện Công văn số 9406/UBND-TH ngày 04/12/2017 của UBND tỉnh Nghệ An thực hiện chính sách tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ CBCCVV theo Kết luận số 17-KL/TW ngày 11/9/2017 của Bộ Chính trị. Ủy ban nhân dân huyện Nghĩa Đàn đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Phối hợp với cấp ủy, tổ chức công đoàn tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức được biết.

- Lập danh sách và phương án tinh giản biên chế giai đoạn năm 2018 - 2021 của đơn vị mình; văn bản gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) và qua địa chỉ email [trungnvd@gmail.com](mailto:trungnvd@gmail.com) trước ngày 15/12/2017. (Có biểu mẫu kèm theo)

Sau thời gian trên, nếu cơ quan, đơn vị không đăng ký thực hiện thì đơn vị đó phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trong việc thực hiện chế độ chính sách tinh giản biên chế của cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình.

- Giao phòng Nội vụ chủ trì, tổng hợp xây dựng Đề án tinh giản biên chế trên địa bàn toàn huyện giai đoạn 2018-2021. Đồng thời, hàng năm căn cứ vào Đề án được phê duyệt để tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

Nhận được Công văn này, UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND huyện (B/c);
- Các PCT UBND huyện;
- Lưu VT (6 bản).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Tiến Sỹ



**DANH SÁCH VÀ PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TÍNH GIẢM BIÊN CHẾ  
GIAI ĐOẠN 2018 – 2021**

(Kèm theo Công văn số:     /     ngày     tháng 12 năm 2018 của .....)

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Ngày tháng năm sinh	Trình độ đào tạo	Chức danh đảm nhận	Dự kiến thời điểm tính giảm (ngày, tháng, năm)	Tuổi khi giải quyết tính giảm biên chế		Thực hiện chính sách				Lý do tính giảm (theo nhóm đối tượng mục 5)	
							Năm tuổi	Tháng tuổi (lễ)	Nghỉ hưu trước tuổi	Chuyển sang LV tại tổ chức không hưởng lương thường xuyên từ NSNN	Thôi việc ngay	Thôi việc sau khi đi học		
	Ví dụ:													
1.	Nguyễn Văn A	UBND xã	26/9/62	Sơ cấp	Công chức Văn phòng	01/6/2018	55	9	x					Chưa đạt trình độ đào tạo theo quy định điểm c khoản 1 Điều 6 NĐ 108
2.	Nguyễn Thị B	Trường A	17/12/66	Trung cấp	Giáo viên	1/6/2019	52	6	x					Hai năm HTNV nhưng hạn chế năng lực
3.	Nguyễn Thị C	Trường A	16/11/68	Cao đẳng	Giáo viên	1/8/2020	51	9	x					Hai năm HTNV nhưng hạn chế năng lực
4.	.....													

**NGƯỜI LẬP**

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**